

	<b>FORMULIR</b>  <b>PERMINTAAN PENAMBAHAN TENAGA KERJA</b>	No. Dok
		FM-01.04.00.02-01-01
		Revisi
		01

Dengan ini mengajukan permintaan Tenaga Kerja kepada Perusahaan sesuai dengan MPP budget perusahaan yang sudah kami ajukan untuk ruang lingkup jabatan dan pekerjaan sebagai berikut :

Jabatan/Posisi : \_\_\_\_\_  
 Departemen : \_\_\_\_\_  
 Penempatan : \_\_\_\_\_  
 Jumlah : \_\_\_\_\_  
 Status : ( ) New Hire / ( ) Replacement Karyawan : \_\_\_\_\_  
 Periode Kerja : \_\_\_\_\_  
 Jam Kerja : \_\_\_\_\_  
 Deskripsi Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Persyaratan tenaga kerja sebagai berikut :**

Jenis Kelamin : Laki Laki/ Perempuan Usia : \_\_\_\_ thn  
 Pendidikan : \_\_\_\_\_  
 Pengalaman Kerja : \_\_\_\_ tahun  
 Alasan permintaan : \_\_\_\_\_  
 Syarat Ketrampilan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Fasilitas Kerja yg diterima tenaga kerja :**

Perangkat	Keterangan/Spesifikasi	Akses	Keterangan/Spesifikasi
( ) PC		( ) Absen Finger	
( ) Laptop		( ) Internet	
( ) Tlp		( ) Email	
( ) Printer		( ) Akun Web	
( ) Lainnya		( ) Lainnya	

Mengajukan,	Mengetahui,	Menyetujui,	
Tanggal	Tanggal	Tanggal	Tanggal
Pemohon	Manager Dept/Div	Direksi Dept/Div	Presiden Direktur
(Nama & TTD)	(Nama & TTD)	(Nama & TTD)	(Nama & TTD)

**Catatan :**

- Ceklist salah satu jika ada kolom pilihan ( v )